

CARTA DEL SERVIZIO

S.S.E.R. LUNA PARK

PROGETTO “SOCIAL CLUB”

Via XX Settembre, 54

10121 - TORINO

tel. 011 337396

e-mail: lunapark@gruppoagape.it - socialclub@gruppoagape.it

Associazione

(ATS)

Fondazione Agape dello Spirito Santo Onlus

Fondazione Teda per l'autismo Onlus



PRESENTAZIONE

ENTE GESTORE

Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

Fondazione Agape dello Spirito Santo Onlus - Fondazione Teda per l'autismo
(www.gruppoagape.it www.fondazioneteda.it).

DENOMINAZIONE DEL PRESIDIO

Luna Park e Progetto Social Club

TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE

Servizio Socio Educativo Riabilitativo (S.S.E.R.)

INDIRIZZO E MODALITA' DI ACCESSO:

- Via XX Settembre, 54 - 10121 Torino

La struttura si trova in posizione centrale della città di Torino, via XX Settembre,54, dunque facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

- In Pullman/tram, linea 4, 11, 12, 13, 15, 27, 57, 58, 63.
- Si può giungere in prossimità della struttura in treno fermandosi a Porta Susa e Porta Nuovao in metropolitana arrivando nelle stesse fermate, percorrendo poi un tratto di strada a piedi.
- La struttura è inoltre munita di parcheggio riservato per salita-discesa disabili dalle 12,20 alle 18,00 in via Bertola angolo via XX Settembre (ordinanza 08/08/2011 n°2683).
- La struttura è dotata di cortile interno nel quale, in caso di necessità, è possibile far accedere mezzi di trasporto.
- Vi è un sollevatore telecomandato per permettere ad utenti con difficoltà di deambulazione di raggiungere agevolmente il Servizio (piano rialzato) scala C.

GLI AMBITI CITTADINI DI RIFERIMENTO

I SSER “Luna Park” e “Social Club” e accolgono utenza proveniente da tutto il territorio di Torino. (Circ.1-10; ASL TO 1-TO 2)

NOMINATIVO REFERENTE

Responsabile gestionale:

Dott.ssa Laura Ferrero

Cell. 347 0638130

Email: luna_park@gruppoagape.it
social_club@gruppoagape.it

ACCESSO TELEFONICO

Cell. 334.69.67.501

Fisso 011.33.73.96

Orario di accesso telefonico: da lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17,30

ORARI D'APERTURA DEL PRESIDIO

Orario di apertura all'utenza: dalle 9.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO, VOCAZIONE PREVALENTE

Luna Park Servizio Socio Educativo Riabilitativo (S.S.E.R.) rivolto rispettivamente a ragazzi maggiorenni con D.S.A. (Disturbo dello spettro autistico) e livello di supporto 2 e 3 - medio alto con associato ritardo mentale di grado medio - lieve e ad alto funzionamento.

Laboratorio Social Club rivolto a ragazzi maggiorenni con D.S.A. con discrete abilità di comunicazione verbale e di autonomia e livello di supporto 1 (basso) con associato ritardo mentale di grado lieve - medio e alto funzionamento/Sindrome di Asperger.

I gruppi vengono organizzati considerando il livello di supporto e gli obiettivi dell'intervento per promuovere competenze e autonomia attraverso interventi psico-educativi ispirati alla metodologia cognitivo comportamentale che valorizzino le attitudini personali e migliorino la qualità di vita.

Nei laboratori divisi per aree di attività e competenze si pone particolare attenzione allo sviluppo di supporti visivi per favorire l'autonomia e lo scambio comunicativo.

S.S.E.R. LUNA PARK

E' un servizio educativo che effettua interventi educativi e riabilitativi per giovani adulti con D.S.A..

L'intervento educativo offre stimoli ed esperienze di interazione con i pari attraverso la partecipazione attiva nei laboratori.

A partire da una valutazione funzionale si definiscono training specifici nell'ambito delle abilità di comunicazione e per il potenziamento delle abilità cognitive

Nello specifico vengono organizzati laboratori all'interno ed all'esterno della struttura.

Tra i laboratori interni:

- laboratorio orientato alla cura del sé maschile e femminile
- laboratorio "Packing caffè" e colombine
- laboratorio della Pizza
- laboratorio cartoni della pizza (produzione e consegna)
- laboratorio costruzione giochi sensoriali
- laboratorio cognitivo
- laboratorio manuale/creativo
- laboratorio domestico

Tra i progetti attivati all'esterno:

- progetto "L'arte in tasca" Dipartimento Educazione G.A.M.
- progetto Cascina Mulino
- attività motoria
- pattinaggio

Gli spazi a disposizione sono:

- ingresso
- zona pranzo e passatempo
- cucina
- bagno
- sala TV
- stanza dedicata al lavoro nell'area cognitiva con postazione PC

SETTIMANA TIPO S.S.E.R. "LUNA PARK"

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Laboratorio Cascina Mulino	Laboratorio "Packing cafe" o "Colombine"		Laboratorio della PIZZA	Laboratorio la cura del sé (maschi)
Progetto "L'Arte in tasca"	Laboratorio la cura del sé (maschi)	Pattinaggio c/o Colletta	Laboratorio cartoni della pizza consegna	Laboratorio domestico (cucina - lavanderia)
-				
Dipartimento Educazione GAM				
13.00 Gruppo Pranzo Lavori domestici	13.00 Gruppo Pranzo Lavori domestici	13.00 Gruppo Pranzo Lavori domestici	13.00 Gruppo Pranzo Lavori domestici	13.00 Gruppo Pranzo Lavori domestici
Laboratorio cognitivo	Laboratorio la cura del sé (femmine) Laboratorio Manuale/Creativo	Laboratorio "Packing cafe" o "Colombine"	Laboratorio costruzione giochi sensoriali	Laboratorio Manuale
16.00-16.30 Merenda	16.00-16.30 Merenda	16.00-16.30 Merenda	16.00-16.30 Merenda	16.00-16.30 Merenda
Attività Giochi di Gruppo	Laboratorio cartoni della pizza - produzione	Passeggiata in centro Merenda al bar	Attività Motoria Lab. Manuale/Creativo	Attività Giochi di Gruppo
17.30-18.00 Report Finale	17.30-18.00 Report Finale	17.30-18.00 Report Finale	17.30-18.00 Report Finale	17.30-18.00 Report Finale

PROGETTO “SOCIAL CLUB”

Si propone come uno spazio di accoglienza e amicizia per coloro che lo frequentano con l’obiettivo di favorirne il benessere e l’inclusione sociale, attraverso progetti di intervento mirati a sviluppare le abilità, l’indipendenza e a valorizzarne le attitudini personali.

L’età degli utenti fruitori è a partire dai 18 anni.

A partire da una valutazione funzionale si definiscono training specifici nell’ambito delle abilità di sociali, di comunicazione e per il potenziamento delle abilità cognitive.

L’équipe qualificata in formazione permanente è costituita da una psicologa/psicoterapeuta cognitiva neuropsicologica con formazione in Analisi del Comportamento Applicata, educatori professionali, psicologi e consulenti esterni per lo svolgimento di alcune attività specifiche.

Le attività del Social Club si svolgono all’interno della struttura, in una casetta indipendente con tre vani, presente all’interno cortile, specificatamente adibita e in collaborazione con le risorse territoriali in rete con i nostri servizi.

I locali del Laboratorio sono suddivisi per aree di attività e i corrispettivi spazi sono:

- ingresso/reception
- n. 2 laboratori
- servizi igienici

L’accesso avviene direttamente dal cortile.

Le proposte di laboratorio, in sede o presso strutture convenzionate possono essere attività riabilitative, sportive, manuali, informatiche, espressive. Si fornisce supporto competente nei percorsi di tirocinio lavorativo esterno, in collaborazione con gli enti preposti, quali scuole professionali.

SETTIMANA TIPO “SOCIAL CLUB”

MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14.00 Accoglienza	14.00 Accoglienza	14.00 Accoglienza
14.30-15.00 Spostamento e orientamento sul territorio	15.00-16.45 Attività di riabilitazione e potenziamento cognitivo Lab. sviluppo socio emozionale (individuale e di gruppo) Laboratorio Palestra per la mente Laboratorio di educazione cognitivo affettiva	15.00-16.45 Progetto “L’Arte in tasca” - Dipartimento Educazione GAM Attività sportive PADDLE E MINIGOLF Progetto Orienteering
15.00-16.45 “Impariamo a remare” Corso di Canottaggio c/o Esperia		
16.45-18.00 Merenda e rientro in sede	16.45-18.00 Merenda e rientro in sede	16.45-18.00 Merenda e rientro in sede

ATTIVITA’ AGGIUNTIVE IN ESTENSIONE DEL SERVIZIO

Uscite serali e gite di una giornata

Otto ore al mese vengono previste in aggiunta alle ore erogate settimanalmente dal lunedì al venerdì, in relazione all’approvazione del progetto del ragazzo da parte dei Servizi Referenti, che potranno essere utilizzate per gite di una giornata o uscite serali di 4 ore ciascuna.

Sappiamo che le persone con Autismo possono impegnarsi con profitto in ambiti che siano strettamente connessi con i loro interessi dominanti. Questo significa che in età adulta chi si occupa di loro deve comprendere e conoscere molto bene i loro interessi per sviluppare proposte che siano inerenti. Un intervento stabile e continuato consentirà agli operatori di promuovere lo sviluppo delle abilità sociali della capacità di tollerare l'esposizione a situazioni frustranti (che solitamente generano comportamenti socialmente inadeguati.)

A partire da una fase di valutazione funzionale e delle abilità emergenti, vengono strutturati: laboratori di educazione cognitivo affettiva per il riconoscimento e la gestione delle emozioni, laboratori per il miglioramento delle abilità sociali che caratterizzano la vita adulta, laboratorio per il potenziamento delle abilità cognitive, le abilità preprofessionali per il raggiungimento di adeguati comportamenti lavorativi

Si prevede l'utilizzo di:

- Essential for living come strumento di valutazione per il comportamento e le abilità funzionali
- TTAP (Teacch Transition Assesment Profile) come sistema psicoeducativo per lo sviluppo di progetti individuali coerenti con i bisogni educativi speciali degli utenti.
- un lavoro mirato sulla gestione dei comportamenti problema con utilizzo dei principi dell'Analisi del Comportamento Applicata
- l'educazione cognitivo affettiva come strumento per la gestione delle emozioni
- interventi strutturati specialistici con l'attenzione sulla gestione dei tempi di attesa, il rispetto delle regole, la condivisione degli spazi comuni, il rispetto dei turni, la gestione delle transizioni, il controllo della fatica e dello stress e per seguire istruzioni più o meno complesse e pianificare azioni per raggiungere i risultati.

La scelta di attività artigianali e di eventuali tirocini lavorativi verrà effettuata in base alle caratteristiche degli utenti e in condivisione con i servizi inviati e con le famiglie.

Le famiglie sono considerate parte integrante dei progetti e risorsa essenziale per il proseguimento degli interventi e verranno organizzate riunioni di conoscenza e di condivisione rispetto alle attività e ai progetti proposti.

OBIETTIVI:

- Sviluppo di abilità prelaborative
- Sviluppo dei comportamenti lavorativi
- Sviluppo della comunicazione funzionale
- Sviluppo delle abilità sociali
- Sviluppo delle abilità di trascorrere, insieme o da soli, un tempo libero significativo
- Aumento delle abilità di autocontrollo dei comportamenti
- Aumento delle abilità di autocontrollo delle emozioni
- Sviluppo dell'autodeterminazione
- Sviluppo delle abilità di cura di sé
- Sviluppo della capacità di programmazione e di autovalutazione
- Sviluppo della capacità di collaborazione durante le visite mediche
- Sviluppo di abilità sportive

Le attività proposte agli utenti saranno sviluppate sulla base delle loro attitudini e delle collaborazioni con le realtà sociali presenti nel territorio circostante.

Le proposte di laboratorio prevedono attività artigianali, con la presenza di consulenti, mirate a sviluppare competenze specifiche. La scelta di un'attività artigianale viene effettuata anche in base alla motivazione degli utenti e sulla base delle peculiarità del gruppo.

Le proposte esterne prevedono il proseguo delle attività sportive e la loro implementazione attraverso i contatti con circoli, bocciofile e palestre.

In questi ambienti sarà possibile generalizzare le abilità sociali sviluppate all'interno del Social Club tramite training specifici e protetti.

MODALITA' DI INCONTRO CON GLI OSPITI, I FAMILIARI PER ENTRAMBI I SERVIZI

Riunioni periodiche con le singole famiglie: Indicativamente due incontri individuali, su appuntamento, con i familiari per condividere l'iter riabilitativo dell'ospite, e/o affrontare problematiche specifiche.

Riunioni plenarie con le famiglie: una l'anno per concordare il progetto generale, valutare i risultati e raccogliere suggerimenti.

MODALITÀ DI PRESA IN CARICO

L'invio dell'ospite al Servizio può avvenire attraverso modalità differenti:

- Contatto da parte delle Asl di Torino e/o fuori Torino (tramite la segnalazione di: Assistenti Sociali, Referenti educativi, Psichiatri, Educatori Professionali, Psicologi)
- Contatto diretto da parte di privati (famiglie)

Previo contatto telefonico, se l'invio proviene dai servizi del territorio si concorda:

- un primo incontro con la figura referente del candidato per valutare la domanda di inserimento, e ricevere informazioni sul percorso evolutivo dell'ospite.
- un secondo incontro con i genitori e/o tutori dell'ospite per ricevere le informazioni anamnestiche, per prendere visione del materiale educativo disponibile (eventuali valutazioni psicoeducative), e per far conoscere la Struttura in cui operiamo.

Se la richiesta di inserimento avviene direttamente da parte della famiglia, i Referenti di Servizio concordano direttamente un incontro con gli interessati.

In entrambi i casi, si forniscono al committente le informazioni su:

- l'organizzazione del Servizio: Chi siamo (l'èquipe)
- le modalità di lavoro: Come operiamo
- le attività: Cosa facciamo (le attività proponibili)

Requisiti di ingresso dell'ospite:

- l'inserimento dell'ospite si basa sulla costruzione di un "progetto individualizzato" attraverso il quale si stabiliscono degli obiettivi a breve e a lungo termine, condivisi con i Servizi invianti e la famiglia.

DOCUMENTI NECESSARI IN AMMISSIONE/DIMISSIONE

- Fotocopia carta d'identità
- Codice fiscale
- Verbale UVMD di approvazione del progetto presentato e approvazione della spesa da parte dei Servizi invianti e/o di interruzione dello stesso.

In sede di dimissione si rilascia una relazione attestante il progetto educativo individualizzato, le attività proposte e ogni ulteriore indicazione necessaria alla presa in carico futura.

In caso di trasferimento presso altro servizio è auspicabile l'incontro dell'ospite con la nuova équipe.

VERIFICHE PERIODICHE ED IL RACCORDO TERRITORIALE

I rapporti di collaborazione con i servizi invianti devono necessariamente essere caratterizzati dalla massima trasparenza e scambio di informazioni. A tal fine la procedura da noi seguita è quella di: valutare in fase di inserimento gli obiettivi ed i progetti dell'Ente inviante;

- Informare gli Enti invianti circa le caratteristiche del progetto individuale elaborato dalla nostra équipe e cercare, ove è possibile, di concertare obiettivi comuni e condivisibili;
- Informare regolarmente i referenti esterni sull'andamento dell'utente attraverso relazioni cliniche ed educative con cadenza minima semestrale.

SERVIZI GENERALI

Per le pulizie e la sanificazione degli ambienti del laboratorio è presente la figura della Colf.

Il servizio di contabilità, fatturazione, rette ospiti, ecc. è gestito dalla sede amministrativa della Fondazione Agape dello Spirito Santo -Onlus

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEL RECLAMO

I familiari, gli Ospiti e gli Enti possono presentare osservazioni, denunce o reclami contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano l'accesso e la fruibilità delle prestazioni del servizio.

I reclami possono essere presentati mediante:

- Colloquio con il Responsabile del Servizio;
- Comunicazione telefonica con il Responsabile del Servizio;
- Redazione e sottoscrizione reclamo formale da consegnarsi personalmente al Responsabile del Servizio o inviarlo mezzo posta o e-mail:
socialclub@gruppoagape.it
lunapark@gruppoagape.it

Le osservazioni o i reclami presentati o ricevuti nei modi sopra indicati, qualora non trovino immediata soluzione, avranno risposta formale entro 10 giorni dalla presentazione con la lettera scritta.

I reclami ricevuti (anche a voce o telefonicamente) sono registrati e archiviati come forma di documentazione disponibile per verifiche e controlli.

LA RETTA

La retta oraria è fissata in sede di rinnovo iscrizione Albo fornitori della Città di Torino ed è soggetta annualmente a revisione con applicazione dell'indice di inflazione programmata.

AMMISSIONE DI OSPITI IN REGIME PRIVATISTICO

L'ATS offre alle famiglie la possibilità di far frequentare i propri figli in regime privatistico.

Le famiglie che volessero avvalersi di questa opportunità per:

- usufruire di un numero maggiore ore di frequenza rispetto a quelle previste dal progetto educativo, approvato e finanziato dai servizi invianti;
- usufruire dei soggiorni estivi;
- usufruire del servizio in attesa dell'autorizzazione dei servizi territoriali;

possono mettersi in contatto con il Responsabile del Servizio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA IN REGIME PRIVATISTICO

Il rapporto privato verrà regolamentato da un contratto sottoscritto dalle parti in cui saranno specificate l'ammontare della retta, la procedura di rendicontazione delle ore erogate, le modalità e i tempi del pagamento.

La linea guida seguita comprende gli importi da corrispondere che sono conteggiati mensilmente in base alla "Scheda presenza utente" compilata quotidianamente presso il Servizio, a fine mese il conteggio dell'importo da corrispondere è comunicato, consegnato o spedito dal Servizio all'utente o ai familiari o al tutore, entro massimo 15 giorni del mese successivo a quello di riferimento è richiesto il pagamento dell'importo, il versamento può avvenire mediante bonifico bancario.